

# STADGAR FÖR NÄMDÖ HEMBYGDSFÖRENING

Antagna vid medlemsmöte 1993

Justerade 1996, 1997, 2003, 2006 samt 2009 (förslag 2016) (förslag 2018-a12), 2019

- 1    Firma                      Föreningens firma är Nämndö Hembygdsförening.
  
- 2    Ändamål                      Föreningen skall värna om och vårda hembygdens miljö och dess kulturarv samt föra detta vidare till kommande generationer.  
  
Föreningen skall även äga, förvalta och på skäliga villkor uthyra Nämndö Hembygdsgård, för att därigenom stödja social och kulturell utveckling inom Nämndöområdet.  
  
Vidare skall föreningen bevaka bygdens och de boendes intressen i fråga om kommunikationer, markanvändning, näringsliv och samhällsfunktioner genom att aktivt samarbeta med andra lokala organ i projekt- och arbetsgruppform.  
  
Till främjande för sina ändamål skall föreningen vid behov vara ansluten till samlande organisationer för liknande föreningar.  
  
Föreningen skall vara partipolitiskt och religiöst neutral.
  
- 3    Säte                              Föreningens styrelse skall ha sitt säte på Nämndö i Värmdö kommun, Stockholms län.
  
- 4    Medlemskap                    Fysisk person som är folkbokförd i Nämndöområdet (se gränslinje i bifogade bilaga) och sympatiserar med föreningens målsättning, blir medlem och får rösträtt efter att ha inbetalat medlemsavgift till föreningen.  
  
Fysisk och juridisk person som inte är folkbokförd i Nämndöområdet (se gränslinje i bilaga) blir medlem efter att ha inbetalt medlemsavgift till föreningen. Sådan medlem får rösträtt med undantag av frågor om: stadgeändring, likvidation och fastighetsinnehav.  
  
Person under 18 år har inte rösträtt.



- 5 Medlemsavgift Medlemsavgiften, vars storlek beslutas vid höstmötet, skall betalas av samtliga medlemmar senast 31/12 för inkommande år. Medlem som ej inbetalat avgiften inom denna tidsrymd, kommer att avföras som medlem.
- 6 Uteslutning Bryter medlem grovt mot dessa stadgar eller skadar på annat sätt medvetet föreningen eller motarbetar dess syften, äger årsmötet utesluta medlemmen ur föreningen.
- 7 Medlemsförteckning Genom styrelsens försorg skall medlemsförteckning föras, upptagande medlems fullständiga namn, kontaktuppgifter och hemvist.
- 8 Reservfond Av föreningens årsvinst skall avsättas minst 10 % till reservfond, och av medlemsavgiften skall maximalt 50 % avsättas till underhållsfond. Uttag ur underhållsfonden får göras för att underhålla eller ersätta anläggningstillgångar.
- 9 Organisation Föreningens verksamhet utövas genom:
1. Föreningsmöten, varav ett årsmöte före den sista februari samt ett ordinarie möte under september månad.
  2. Styrelsen
  3. Revisorerna
  4. Valberedningen
- 10 Föreningsmöten Årsmöte skall avhållas varje år före den sista februari, ordinarie möte under september. Extra möte hålles då styrelsen eller revisorerna finner sådant nödvändigt eller minst 1/10 av föreningens röstberättigade medlemmar hos styrelsen gjort skriftlig framställan därom med angivande av det eller de ärenden som önskas upptagna till behandling.
- Vid föreningsmöte har varje röstberättigad medlem en röst.
- Såväl val som övriga frågor avgörs genom öppen omröstning därest icke slutet begäres.
- Vid lika röstetal äger mötets ordförande utslagsröst. Vid lika röstetal vid val av ledamöter, avgörs valet genom lottdragning.
- Varje röstberättigad medlem äger rätt att rösta med max en fullmakt för röstberättigad ej närvarande medlem.



- 11 Årsmötet Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:
- 1 Mötets öppnande
  - 2 Godkännande av dagordning
  - 3 Val av ordförande för mötet
  - 4 Val av sekreterare för mötet
  - 5 Val av två justerare tillika rösträknare
  - 6 Fastställande av röstlängd
  - 7 Fastställande av mötets behöriga utlysande
  - 8 Verksamhetsberättelse
  - 9 Ekonomisk berättelse
  - 10 Revisorernas berättelse
  - 11 Fråga om fastställande av resultat- och balansräkning
  - 12 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
  - 13 Beslut i anledning av vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - 14 Fastställande av budget och verksamhetsplan
  - 15 Val av funktionärer:
    - a) Ordförande för 2 år
    - b) Två styrelseledamöter för 2 år
    - c) Tre suppleanter för 1 år
    - d) Två revisorer för 1 år
    - e) Två revisorsuppleanter för 1 år
    - f) Valberedning, tre funktionärer för 1 år varav en sammankallande
    - g) Ombud till föreningar som hembygdsföreningen är ansluten till
  - 16 Motioner och andra frågor som hänskjutits till årsmötet
  - 17 Rapporter
  - 18 Övriga frågor
  - 19 Avslutning
- 12 Extra föreningsmöte På extra föreningsmöte må ej upptagas andra ärenden än sådana som angivits i kallelsen.
- 13 Kallelse till föreningsmöte Kallelse till föreningsmöte kan ske i Nämndö Nu, per mail samt genom personlig kallelse senast 14 dagar före mötet.



- 14 Styrelse och funktionärer Föreningens styrelse består av fem ledamöter samt tre suppleanter. Ledamöterna utses för två år så att vartannat år väljes ordförande och två ledamöter och vartannat år två ledamöter. Tre suppleanter väljes för ett år. Styrelsen utser, internt eller externt, erforderliga övriga funktionärer.
- 15 Styrelse-sammanträden Till styrelsesammanträde skall kallas såväl ordinarie ledamot som suppleant. Styrelsen är beslutför när minst halva antalet ledamöter är närvarande. Suppleant äger inte rösträtt när ordinarie ledamot är närvarande.
- 16 Protokoll Vid styrelse- och medlemmöten förs protokoll som justeras av mötesordföranden och två justerare.  
Medlemsmötesprotokollen finns att läsa i pärm i Hembygdsgården samt delges medlemmarna därutöver på sätt som styrelsen beslutar. Styrelseprotokollen är inte offentliga. De förvaras i pärm i föreningens kassaskåp och dess innebörd delges medlemmarna löpande på sätt som styrelsen beslutar. Medlemsinformation kan ges via medlemsorgan/medlemsbrev/e- post/hemsida/anslag och/eller pappersbrev.  
Efter särskild prövning hos föreningens revisorer kan medlem få tillgång till visst styrelseprotokoll.
- 17 Styrelsens åligganden Styrelsen åligger att med iakttagande av dessa stadgar verkställa årsmötets och andra mötens beslut samt sköta de löpande ärendena och förvalta föreningens tillgångar.
- 18 Firmateckning Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen i sin helhet, den eller dem styrelsen därtill utsett.
- 19 Räkenskaps- och verksamhetsår Räkenskapsåret sammanfaller med kalenderår och verksamhetsåret med tiden från ett årsmöte till nästföljande. Styrelsen skall så snart som möjligt, dock senast 10 dagar före årsmötet, överlämna sina handlingar till revisorerna.
- 20 Revisorerna Föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning skall granskas av två av årsmötet utsedda revisorer. För revisorerna utses suppleanter. Samtliga dessa val gäller ett år. Revisionsberättelsen skall senast 5 dagar före årsmötet tillställas styrelsen.
- 21 Valberedning Valberedningen består av tre ledamöter varav en sammankallande. Valberedningen väljes för ett år.



22    Ändring av stadgar samt likvidation    Beslut om ändring av dessa stadgar eller om föreningens trädande i likvidation samt frågor rörande väsentliga förändringar i föreningens fastighetsinnehav kräver beslut i två på varandra följande möten varav minst ett skall vara årsmötet. Beslut skall för att vara gällande fattas med minst 2/3 majoritet vid båda mötena.

23    Upplösning    Beslut om upplösning av föreningen skall fattas vid två på varandra följande årsmöten och skall vid båda tillfällena biträdas av minst 2/3 majoritet.

Vid frågor gällande stadgeändring, likvidation och fastighetsinnehav har endast folkbokförda rösträtt.

Skulle föreningen upplösas skall föreningens behållna tillgångar tillfalla annan sammanslutning att användas till fortsatt främjande av de ändamål för vilket föreningen bildades.

